

OSNUTEK REVIJE (poljubna zvrst)

Ponovimo:

- Likovno grafični urednik naredi idejni **osnutek revije**, ki je osnova za izdelavo elektronske podlage v ustreznem grafičnem programu.
- Določimo **lastnosti dokumenta** (format, zrcalo/bele robove, število stolpcev na strani in razmik med njimi, postavitev in lego strani).
- Predvidi se približno **razmerje med tekstovnim in slikovnim delom**, definira se obliko, pozicijo in obseg stalnih člankov (kolofon, uvodnik, vsebinsko kazalo, križanka, oglasi).
- Beli robovi okoli revijalnih strani so manjši kot pri knjigah, vendar pa obdržijo isto medsebojno razmerje **(2:2,5:3: 3,5)**.
- **Paginacija** v revijah je največkrat **živa**. To revijo poživi poleg tega pa bralcem pomaga, da lažje najdejo določene stvari.
- **V pagino** lahko vpišemo številko strani, naslov revije, letnik in številko revije, naslov rubrike, ime in priimek avtorja članka ali naslov tekočega članka.

OVITEK REVIJE

Za vsako številko zamenjamo le zaporedno številko in datum izida, ter sliko.

- Največje besedilo na ovitku mora biti naslov revije, vse ostalo besedilo pa mora biti manjše.
- Druga, tretja in četrta stran ovitka so izpolnjene s kazalom, kolofonom, obvestili naročnikov ali z oglasi.
- Na teh straneh ne sme biti nobenih člankov.

Prelom REVIJE

Digitalni prelom revije izdelamo v programih za namizno založništvo

(InDesign)

1. Določimo **lastnosti dokumenta** (format, zrcalo/bele robove, število stolpcev na strani in razmik med njimi, postavitev in lego strani).
2. Izdelamo **barve**, ki jih bomo uporabljali v prelomu.
3. Izdelamo **eno ali več vzorčnih strani** glede na likovno ureditev, vključimo vse stalne elemente (barvne pasice, živo paginacijo ...).
4. Izdelamo **sloge oblikovanja** za glavno besedilo, naslove, nadnaslove, podnaslove, podpise in komentarje, opombe ...
5. **Uvozimo** prejete **rokopise** in prelomimo po straneh.
6. Sledi **uvoz slikovnega gradiva**, ki ga predhodno ustrezno pripravimo, pazimo na dodatek za porezavo pri slikah, ki segajo v živ rob.
7. Uredimo prelom po straneh.
8. **Shranimo**, preverimo/pregledamo datoteko, izdelamo **Package in PDF za tisk**.

NALOGA:

- ✓ Obseg: 8 notranjih strani + ovitek (4 strani)
- ✓ Format A4
- ✓ Vzorčne strani (master pages)
- ✓ Dodatek za tisk
- ✓ Oštevilčene strani (paginacija)
- ✓ Besedila v Paragraph styles (naslovi, podnaslovi, tekst), Character Styles (posamezne besede)
- ✓ Slikovni material ustrezno razporejen in pripravljen za tisk (celostranske slike, slike v stolpcih)
- ✓ Revija mora biti smiselno postavljena (teksti, slike).